

İLÇE MAL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|-------------------------|-----------------------------------|---|--|
| MUHASEBE SERVİSİ | | | |
| 1 | Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi | 1 - Konusuna Göre; a) İlgili İdarenin Yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari Para Cezası Tutanağı d) Ecrimisil İhbarnamesi e) İlgilinin Beyanı | 15 DAKİKA |
| 2 | Adli Teminat İşlemleri | 1- Tahsilinde ; Mahkeme Kararı 2- İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı Aslı c) Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi | 15 DAKİKA |
| 3 | Teminat Alınması | 1- İhaleyi Yapan Kurumun Yazısı 2- Teminat Olarak Kabul Edilebilecek Değerler | 15 DAKİKA |
| 4 | Kesin Teminat İadesi | 1- İhaleyi Yapan Kurumun İlişiksizlik Yazısı 2- Alındı Belgesi 3- SGK İlişiksizlik Belgesi 4- İhale Konusu İşle İlgili Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge 5- Nakit Teminatların İadesinde İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 6- Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi | 45 DAKİKA |
| 5 | Geçici Teminat İadesi | 1- İhaleyi Yapan Kurumun İadeye İlişkin Yazısı 2- Alındı Belgesi 3- Nakit Teminatların İadesinde İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe | 45 DAKİKA |

| | | | |
|----|---|---|------------------|
| | | 4- Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi | |
| 6 | Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler | 1- Alındı Belgesi 2- Muhasebe İşlem Fişi 3- İlgili İdarenin veya Mahkemenin İadeye İlişkin Yazısı 4- Nakit Teminatların İadesinde İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 5- Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi 6-İade ve Düzeltme Belgesi | 1 SAAT |
| 7 | Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi | 1- Kimlik Numarasını veya Vergi Numarasını Gösterir Dilekçe | 10 DAKİKA |
| 8 | Emanet İade İşlemleri | 1- İlgilinin Banka Hesap Numarası ve Kimlik Numarasını Gösterir Dilekçe 2- Alındı Belgesi (Düzenlenmişse) 3- Gerekli Hallerde İdarenin İade Yapılmasına İlişkin Yazısı 4- Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi | 30 DAKİKA |
| 9 | Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Suret Verilmesi | 1- Dilekçe 2- Gerekli Hallerde Gazete İlanı | 1 SAAT |
| 10 | Vize Pulu Satışı | 1- Yetkili Seyahat Acentasının Talep Yazısı (Talepname) | 20 DAKİKA |

MİLLİ EMLAK SERVİSİ

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|-----------------|
| 11 | Satış | 1- Taşınmazın ada ve parselini gösteren talep dilekçesi | 12 AY |
| 12 | Kiralama | 1-Talep Dilekçesi | 6 -8 AY |
| 13 | Tahsis | 1-Talep Dilekçesi | 3 - 6 AY |
| 14 | Ecrimisil İşlemlerine İlişkin İtiraz | 1-Ecrimisil İhbarnamesinin tebliğ tarihinden itibaren | 30 GÜN |

idareye 30 gün içinde
dilekçe ile düzeltme talebi

GELİR SERVİSİ

15 Mükelleflerin Nakit İade talep dilekçelerine ilişkin banka hesaplarına ödeme belgesi çıkartılması

1-Banka hesap no ile ilgili dilekçe ve banka hesap no belgesi
2-Düzeltilme fişi mükellef nüshası 3-Varisler ise veraset ilamı, servislerden borcu olmadığına ilişkin yazı

3 gün

16 Mükelleflerin Mahsup taleplerine ilişkin iadelerin borçlarına mahsup edilmesi işlemleri

Mahsup talebine ait dilekçe

3 gün

17 15.000,00 TL üzeri iade ve mahsuplarda düzenlenen MIF lerin onayı için Vergi Dairesi Başkanlığına gönderilmesi işlemleri

İade ve Mahsup dosyaları düzeltme fişi ile birlikte kurye tarafından Başkanlığa onay için gönderilmektedir.

5 gün

18 Mükellefiyeti olmayanlara talepleri üzerine mükellef olmadıklarına dair yazı verilmesi

Dilekçe

15 dakika

19 Yabancı uyruklulara ve mükellef olmayanlara potansiyel vergi numarası verilmesi

Kişinin pasaportu ve ikamet tezkeresi

10 dakika

20 İşe başlama işlemleri

İşe başlama bildirimini Noter onaylı imza sirküsü onaylı nüfus cüzdan sureti ikametgah ilmuhaberi nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ait fatura veya noter senedinin tastikli bir örneği, Tüzel kişilerde ticaret sicil memurluğuna müracatına ait belgenin bir örneği, şirketin ortaklarının noter onaylı nüfus cüzdanı suretleri ve ikametgah ilmuhaberi

7 gün

| | | | |
|----|--|--|------------------|
| 21 | İşİ terk işlemleri | İşİ bırakma bildirimini veya dilekçe | 7 gün |
| 22 | Nakil İşlemleri | İşİ bırakma bildirimini veya dilekçe | 1 Ay |
| 23 | Vergi İlaveleri | Dilekçe | 3 Gün |
| 24 | Vergi Terkleri | Dilekçe | 3 Gün |
| 25 | Borcu yoktur talep yazıları İşlemleri | Dilekçe | 15 dakika |
| 26 | 6183 48.mad.tecil taleplerine ilişkin tecil işlemleri | Tecil ve Taksitlendirme talep formu/ Dilekçe / Teminat evrakı | 1 Saat |
| 27 | Vergi Levhası Tastik işlemleri hiz. | Dilekçe,Yoklama, Vergi levhası | 10 Dakika |
| 28 | Ödeme Kaydedici Cihaz. İzin yazısı talebi | Yoklama,Karar, Dilekçe | 15 Dakika |
| 29 | Ödeme Kaydedici Cihaz Levhası Tastik işlemleri | İşlem Yön.135.nci madde İlk Fiş alış Fatura,Ruhsat fotokopisi | 25 Dakika |
| 30 | IB form İşlemleri | İşlm.Yön 140.Mad. | 20 Dakika |
| 31 | Mükellef Talebi üzerine adına kesilen Stopaj kesinti teyidi işlemleri | G.V.K.'nun 252 Seri Nolu Genel Teb. | 1 Gün |
| 32 | E-Beyanname olarak verilmesine gerek olmayan beyannamelerin kabulü işlemleri | VUK.257 md. | 10 Dakika |
| 33 | İade İşlemleri | Banka Hesap numarasını gösteren iade dilekçesi | 7 İş günü |
| 34 | Mahsup İşlemleri | 252 Seri Nolu GV ve GT ekindeki mahsup dilekçesi | 3 Ay |
| 35 | Faaliyetine son verme talebine ilişkin belge iptali işlemi | Bilgi formu ve 347 Nolu VUK, GT gereğince internetten girişi yapılan belgelerin kontrolü yapılır belge kaybı var ise ilan ettirilmesi sağlanır | 30 Dakika |
| 36 | Yapılan tarhiyatlara ilişkin VUK 'nun 376 MD.Talep işlemleri | Dilekçe | 10 Dakika |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 37 | Bilanço Gelir Tablosu İşletme Hesabı özeti tastik işlemleri | Dilekçe | 15 Dakika |
| 38 | Kurum Gelir Vergisi VB.İade Taleplerinin yapılması işlemleri | 252 Seri Nolu GV,GT Ekindeki mahsup dilekçesi ve kesinti listesi | 1 Ay Mahsuplarda 3 Ay |
| 39 | Mükelleflerin talepleri üzerine sözleşmeden doğan DV Beyanlarını tahakkuka bağlayarak ödenmelerinin sağlanması işlemleri | Damga vergisi beyannamesi, Sözleşme | 5 Dakika |
| 40 | 3065 Sayılı KDV Kanununun ilgili maddelerine istinaden KDV İstisna belgelerinin verilmesi | İstisna belgesi Talep Dilekçesi ekinde yatırım Teşvik belgesi aslı veya noter tastikli örneği,Bakü Tiflis –Ceyhan istisna belgesi için istisna belgesi talep dilekçesi 5303 sayılı çerçevesinde anlaşma hükümleri istisna belgesi verilmesi için GİB ‘na başvurularak dairemize gönderilen istisna belgesi dilekçe ile talep edilerek dairemizce mükellefe verilir | İstisna belgeleri talep edilmesi halinde aynı gün veya ertesi gün verilir. |
| 41 | Mükelleflere Türkiye ile AB arasında imzalanan 5303 sayılı Kanun ile onaylanan çerçeve anlaşma hükümleri çerçevesinde KDV İstisna sertifikasının verilmesi işlemleri | GİB Tarafından mükellef adına gönderilen özelge, 5303 sayılı kanunla onaylanan çerçeve anlaşması ve 1,2,3 nolu tebliğler | 3 Gün |
| 42 | Mükelleflerin Talepleri üzerine emniyet müdürlüğüne verilmek üzere cirolarını gösteren bilgilendirme yazıları | Dilekçe | 20 Dakika |
| 43 | Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC Ruhsatını kaybedenlerin yeni ruhsat çıkarmaları için verilen yazı | Dilekçe,Ruhsatın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı | 20 Dakika |
| 44 | Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC | Dilekçe, Levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete | 15 Dakika |

| | | | |
|----|---|---|------------------|
| | Levhalarını kaybedenlerin yeni Levha çıkarmaları işlemleri | ilanı | |
| 45 | Vergi İadesi İşlemleri için mükelleflerin vermiş olduğu teminat mektuplarının düzenlenen VİR ve YMM Raporlarına istinaden Geri iadesi işlemleri | Dilekçe ekinde Teminat mektubu ve iadeye ilişkin belgeler,ve VİR ve YMM Raporu | 7 İş Günü |
| 46 | Mükelleflerin Talepleri üzerine vergi levhasını kaybedenlere yeni vergi levhası verilmesi | Dilekçe, Levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilan | 15 Dakika |
| 47 | Yapılan tarhiyatlara ilişkin uzlaşma | Uzlaşma Talep Dilekçesi | 1 Ay |
| 48 | Sosyal ve kültürel bir amaç için yurt dışına çıkacak öğrencilerin Harçsız pasaport alabilmeleri için ilgili birimlerden aldıkları yazıların Emniyet Müdürlüğünde işlem yapılmak üzere Onaylanarak öğrencilere geri verilmesi | Yok | 5 Dakika |
| 49 | Yurtdışında vefat eden veya Türkiye’de ikametgahı belli olmayan murislere ilişkin olarak mirasçıları tarafından Gelir İdaresi Başkanlığı’na verilen veraset ve intikal vergisi beyannameleri ile Ölüm ve Mirasçı Bildirimlerinin vergiyi tarh, Tahakkuk ve Tahsil işlemlerini yerine getirmek üzere yetkili vergi dairesine ve malmüdürlüklerine gönderilmesi | 1)Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi 2)Emlak Vergisi Bildirimi 3)Tapu Fotokopisi 4)Veraset İlamı 5)Bankadan veya vb.kuruluş yazısı 6)Ölen kişiye ilişkin olarak Muhtarlıktan alınacak İkamet Tezkeresi/ Vergi Daireleri İşlem Yönergesi 174/4-5 maddeleri | 30 Dakika |

| | | | |
|----|---|---|---------------|
| 50 | Anlaşmalı Matbaa İşlemleri (anlaşma yapma, yenileme,feshetme) | Dilekçe | 15 Gün |
| 51 | İl Dışından başvuran mükelleflere belge basım izni verme | Dilekçe, ilgili defterdarlıkça / Vergi Dairesi Başkanlığınca verilen izin yazısı | 3 Gün |
| 52 | Başkanlığımız mükelleflerine ilimiz dışında belge basımına izin verme | Dilekçe | 3 Gün |
| 53 | Tarhiyat Sonrası Uzlaşma İşlemlerinin yürütülmesi | Dilekçe | 60 Gün |
| 54 | Tarhiyat Öncesi Uzlaşma İşlemlerinin yürütülmesi | | 60 Gün |
| 55 | Özelge taleplerinin cevaplanması | Dilekçe | 25 Gün |
| 56 | İade | Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV listesi, ihraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi | 20 Gün |
| 57 | Mahsup | Teminat mektubu ihracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı, YMM. Veya noter onaylı nüshaları), İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV Listesi, İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi | 3 Ay |
| 58 | Tecil | Teminat mektubu ihracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait | 1 Gün |

| | | | |
|----|--------|---|------------------|
| | | indirilecek KDV listesi, ihraç kayıtlı satışlara ilişkin Fatura fotokopisi veya listesi | |
| 59 | Terkin | Teminat mektubu ihracatçı firmaların gümrük beyannameleri (aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV Listesi, İhraç kayıtlı satışlara ilişkin Fatura fotokopisi veya listesi | 10 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|-------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| İlk Müracaat Yeri | : Mal Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : Kaymakamlık |
| İsim | : Yüksel EREN | İsim | : Ahmet KORKMAZ |
| Ünvan | : Mal Müdürü | Ünvan | : Kaymakam |
| Tel | : 236 571 2501 | Tel | : 236 571 20 01 |
| Faks | : | Faks | : 236 571 26 66 |
| E-Posta Adresi | : | E-Posta Adresi | : |